

підприємництва. Від організації безготівкових розрахунків у господарському обороті залежить ефективність функціонування кожного суб'єкта підприємницької діяльності і економіки в цілому.

У більшості наукових праць разом із поняттям «грошові кошти» в бухгалтерському та фінансовому обліку поряд виокремлюють поняття «грошові документи». До грошових документів належать: поштові марки; марки гербового збору; сплачені проїзні документи; сплачені путівки до санаторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку; талони на пально-мастильні матеріали тощо. Але беручи до уваги певні класифікаційні характеристики даного поняття в його сутність можна покласти і інше значення, а саме: грошовий документ – це документ, який відображає рух грошових коштів.

Отже, можна зробити висновок, що для здійснення виробничої діяльності кожне підприємство повинне мати в необхідних розмірах грошові кошти у готівковій формі (касі підприємства), так і в безготівковій (на рахунках в банку). Також всю нормальну виробничу діяльність кожне підприємство може здійснювати лише при постійних зв'язках з іншими підприємствами з допомогою грошових коштів. А як наслідок, основними завданнями обліку грошових коштів є: суворий контроль за збереженням, надходженням і витрачанням грошових коштів; своєчасне оформлення цих операцій відповідними первинними документами; контроль за цільовим характером використання коштів; надання повної, правдивої та неупередженої інформації про зміни, що відбулися у грошових коштах підприємства, для складання звітності; правильне і своєчасне відображення руху грошових коштів у регістрах бухгалтерського обліку. В той же час облік грошових документів актуальний тому, що вони використовуються більшістю підприємствами, які витрачають на придбання грошових документів значні кошти, а отже облік грошових документів є безпосередньо спостереженням за цілеспрямованим використанням грошових коштів.

### ***Література***

1. НП(С)БО №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 [Електронний ресурс].-Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

## **ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ: ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНИЙ АСПЕКТ**

*М. В. Рета, к.е.н., доцент*

*Національний технічний університет*

*«Харківський політехнічний інститут»*

Прийняття ефективних рішень у відповідь на постійно змінюване зовнішнє середовище з урахуванням його різноспрямованих впливів ставить перед сучасною теорією та практикою питання формування нової

інформаційної підсистеми в рамках вже існуючої системи бухгалтерського обліку. Сьогодні однією з важливих умов для успішного функціонування і розвитку підприємства є його інформаційне забезпечення. Інформаційне забезпечення представляє собою певний формалізований порядок накопичення, обробки, передачі та використання інформаційних потоків з метою запобігання негативного впливу зовнішніх і внутрішніх загроз, дестабілізуючих факторів, тощо на діяльність підприємств.

Дослідженню питань формування інформаційного забезпечення процесу управління підприємством присвячені роботи вітчизняних і зарубіжних вчених, таких як: Ф.Ф. Бутинець, С.Ф. Голов, З.В. Гуцайлюк, А.А. Пилипенко, С.А. Кузнецова, Л.В. Попова, М.І. Баканов, І.А. Бланк, І.Н. Богатая, С.М. Галузіна, А.Н. Кузьмінський, О.В. Пархоменко та ін. Разом з тим, проблеми формування єдиного обліково-аналітичного забезпечення процесу управління підприємством залишаються недостатньо дослідженими наукою.

Однією з головних інформаційних систем підприємства, звичайно, є бухгалтерський облік, проте інформація в цій системі формується згідно з вимогами законодавства та здебільшого має ретроспективний характер. Крім того, бухгалтерський облік в сучасному вигляді забезпечує формування системи виключно фінансових показників, тому не містить інформацію про якісні характеристики діяльності підприємства та вплив факторів зовнішнього середовища на стан і результати діяльності підприємства. Отже це унеможливорює використання тільки системи бухгалтерського обліку для повного інформаційного задоволення потреб системи управління.

Вирішення цієї проблеми відбувається впродовж певного періоду часу і, відповідно, вже напрацьована значна кількість підходів, спрямованих як на удосконалення системи бухгалтерського обліку в цілому (за рахунок розширення її функцій, методів, інструментів), так і на доповнення її різноманітними підходами щодо удосконалення обліку окремих об'єктів обліку або господарських процесів. Але єдиної думки щодо необхідності істотних змін системи бухгалтерського обліку на сьогоднішній день не існує. Проте вимоги до інформації протягом останніх десятиліть активно змінюються: відбувається зміщення акцентів у напрямку підвищення достовірності прогнозних даних, врахування впливів ризиків та факторів зовнішнього середовища. У той же час, нові умови господарювання висувують низку таких актуальних питань, як поява нових об'єктів обліку, зміна економічної моделі розвитку суспільства і т.п. Отже багатовекторність розвитку підприємств призводить до необхідності створювати та обробляти багатовимірні інформаційні потоки і приводять до необхідності змін в інформаційному забезпеченні підприємства

Виходячи з принципу системності, на нашу думку, саме поєднання облікових та аналітичних компонентів в єдину систему сприятиме створенню як найповнішого інформаційного простору для підготовки, прийняття, реалізації та контролю реалізації управлінських рішень. Тому найбільш комплексно проблема інформаційного забезпечення менеджменту підприємства, на нашу думку, вирішується в рамках побудови єдиної обліково-

аналітичної системи, яка дозволить формувати інформаційні потоки за різними напрямками.

Обліково-аналітична система підприємства поєднає дві складові (облікову та аналітичну) в єдиний інформаційний простір, що надасть можливість безперервної (потокової) обробки інформації. Для цього обліково-аналітична система має включати наступні основні складові: облікові елементи (фінансовий облік, управлінський облік, стратегічний, статистичний, податковий); аналітичні елементи (фінансовий аналіз, стратегічний, управлінський, оперативний); об'єкти обліково-аналітичної системи (первинна інформація, поточна інформація та результативна); процеси (виявлення, вимірювання, реєстрація, накопичення, узагальнення); інструменти (документування, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки, баланс, звітність, економіко-математичні, статистичні методи) і т.п.

Таким чином, враховуючи вищенаведене можливо відзначити, що побудова системи обліково-аналітичного забезпечення підприємства може бути конкретизована з урахуванням наступних параметрів:

- 1) масштабів діяльності підприємства (організаційно-правова форма, технічні і технологічні потужності і т.п.);
- 2) специфіки діяльності підприємства (види діяльності, господарські процеси, бізнес - процеси і т.п.);
- 3) специфіки ринку на якому функціонує підприємство (ємність ринку, кількість конкурентів, конкурентні переваги і т.п.);
- 4) специфіки життєвого циклу товару (робіт, послуг), які пропонує підприємство;
- 5) специфіки побудови вертикальних і горизонтальних комунікацій підприємства;
- 6) специфіки кінцевого набору звітних показників (звітні форми, які необхідні менеджменту підприємства в процесі формування рішення, його реалізації та контролю виконання).

Отже ефективність функціонування інформаційного забезпечення процесу управління підприємством напряму залежить від створення комплексної, зваженої обліково-аналітичної системи, яка забезпечить формування та управління інформаційними потоками підприємства.

## **ПЕРЕВАГИ ВИКОРИСТАННЯ GPS ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ТРАНСПОРТНОЇ ГАЛУЗІ**

*Я. С. Рижик студентка 5 курсу*

*В. С. Белозерцев, к.е.н., доцент*

*Дніпропетровський національний університет ім. О. Гончара*

Система глобального позиціонування (від англ. Global Positioning System - GPS) являє собою супутникову навігаційну систему, яка дозволяє визначати координати, швидкість і напрямок руху об'єктів в будь-якій точці земної кулі, в будь-який час доби, при будь-якій погоді [2].